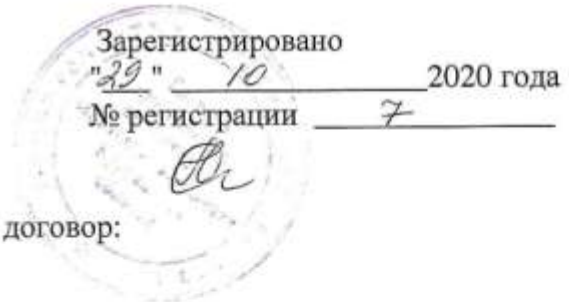


РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
(направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области)

МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа»
641206, Курганская область, Юргамышский район, село Кислянское, улица Советская 30,
Телефон: 89088348323



1. Стороны, подписавшие коллективный договор:

1.1. Представитель работодателя

Борисевич Ольга Александровна, директор школы

1.2. Представитель работников

Черных Марина Александровна, председатель ПК

2. Дополнения подписаны "07" октября 2020г.

3. Срок действия дополнений

с "07" октября 2020г. по "06" октября 2020г.

4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему
коллективному договору:

регистрационные листы изменений

NN _____

5. Возникшие конфликты по поводу заключения коллективного
договора _____

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта

Дополнительное соглашение N ____
к Коллективному договору
от " __ " _____ г. N ____
о продлении срока его действия

Работодатель в лице его представителя директора, Борисевич Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя ПК Черных Марины Александровны, действующий на основании Протокола №1 профсоюзной организации от 12.09.2016г., с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "17" сентября 2020г. N 1), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.12 Коллективного договора от "07" октября 2017г., заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением "06" октября 2020 г. срока действия Коллективного договора от "07" октября 2017 г. Стороны согласились продлить его действие на срок 3 года.

2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ «Кислянская СОШ» в разделе 2 п. 2.4 формулировка изменена на:
При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) в том числе в форме электронного документа;

В разделе 2 п. 2.16 формулировка изменена на:

Независимо от причин прекращения трудового договора работодатель обязан:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи ТК РФ, послужившей основанием прекращения трудового договора;

- выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой;

- выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

